



ATA Nº 71/2024

Ata da Reunião Ordinária da Freguesia de Salir de Matos

Data da Realização:

01 de abril de 2024

Presenças: Presidente – Flávio André Alves Jacinto. Alexandra Isabel Caetano Noronha e Paulo Renato Branco Mendes de Castro, **Secretária e Tesoureiro** respetivamente. -----

Secretariou: Maria Manuela Ferreira Luís de Sousa, **coordenadora técnica.** --

Hora de Abertura: Foi declarada aberta a reunião, pelo Sr. Presidente da Junta, Flávio Jacinto, pelas dez horas. -----

Ordem de Trabalhos: -----

Ponto Um - Informações Diversas do Sr. Presidente da Junta de Freguesia de Salir de Matos. -----

Usou da palavra o Sr. Presidente da Junta de Freguesia, referindo que: -----

a) Tomou conhecimento de toda a correspondência recebida e expedida, editais, avisos, comunicados, bem como todos os requerimentos entregues na secretaria; -----

Ponto Dois – Análise e Apreciação dos documentos Contabilísticos a trinta e um de março de 2024. -----

a) Presente o Resumo Diário de Tesouraria -----

Numerário/Cheque – 2.868,52€ -----

Crédito Agrícola – 34.436,87€ -----

Caixa Geral Depósitos – 19.012,72€ -----

Total de Bancos – 53.449,59€ -----

Total de Disponibilidades – 56.318,11€ -----

Documentos que aqui se dão por integralmente reproduzidos e como fazendo parte integrante desta ata, se arquivam. -----

Ponto Três – Presente os Documentos de Prestação de Contas Relativo ao Ano de 2023, conforme alínea b) do nº 1 do Artº 9º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro. -----

Presente a Prestação de Contas, e a execução das Grandes Opções do Plano PPI e PAMR, referente ao ano económico de 2023. Documentos que aqui se dão por integralmente reproduzidos e como fazendo parte integrante desta ata, se arquivam. -----

O Executivo apreciou os referidos documentos, e deliberou aprovar, mais tendo deliberado submeter os mesmos à aprovação da Assembleia de Freguesia. -----

Ponto Quatro – Apresentação do Inventário do Património da Junta de Freguesia de Salir de Matos, do ano de 2023, conforme alínea b) do nº 1 do Artº 9º da Lei nº 75/2013 de 12 de setembro. -----

Presente o Inventário do Património da Junta de Freguesia de Salir de Matos, referente ao ano de 2023. Documento que aqui se dá por integralmente reproduzido e como fazendo parte integrante desta ata, se arquiva. -----

O Executivo apreciou o referido documento, e deliberou aprovar, mais tendo deliberado submeter o mesmo para apreciação da Assembleia de Freguesia. -----

Ponto Cinco – Presente a Primeira Revisão ao Orçamento e ao PPI Integração do Saldo de Gerência - Ano Financeiro 2024. -----

Presente a Primeira Revisão ao Orçamento e ao PPI – Integração do Saldo de Gerência - Ano Financeiro 2024. Documento que aqui se dá por integralmente reproduzido e como fazendo parte integrante desta ata, se arquiva. -----

O Executivo apreciou o referido documento, e deliberou aprovar, mais tendo deliberado submeter o mesmo para aprovação da Assembleia de Freguesia. ---

Ponto Seis – Presente a Proposta de Regulamento - Orçamento Participativo 2024/2025. -----

Presente a Proposta de Regulamento - Orçamento Participativo 2024. Documento que aqui se dá por integralmente reproduzido e como fazendo parte integrante desta ata, se arquiva. -----

O Executivo apreciou o referido documento, e deliberou aprovar, mais tendo deliberado submeter o mesmo para aprovação da Assembleia de Freguesia. ---

Ponto Sete – Presente o Relatório de Estatuto do Direito de Oposição. ----

Tomou a palavra o Sr Presidente da Junta de Freguesia, apresentando nesta reunião o Relatório de Estatuto do Direito de Oposição. -----

O Executivo apreciou o referido documento, e deliberou aprovar, mais tendo deliberado submeter o mesmo para apreciação da Assembleia de Freguesia. ---

Ponto Oito – Presente a Minuta de Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências da Câmara Municipal das Caldas da Rainha na Freguesia de Salir de Matos – No Âmbito da Reparação/Restauro do Parque Infantil e Construção de Telheiro, na Escola Básica de Salir de Matos.

Documento que aqui se dá por integralmente reproduzido e como fazendo parte integrante desta ata, se arquiva. -----

O Executivo apreciou o referido documento, e deliberou aprovar, mais tendo deliberado submeter o mesmo para aprovação da Assembleia de Freguesia. ---

Ponto Nove – Apreciação e aprovação do Mapa de Férias dos Funcionários, para 2024 -----

Tomou a palavra o Sr. Presidente da Junta de Freguesia, apresentando nesta reunião a proposta do Mapa de Férias para 2024, elaborado conforme a disposição legal em vigor e conforme requerimento entregue pelos funcionários, documento que dada a sua extensão se dá por integralmente transcrito nesta ata, dela fazendo parte integrante, ficando arquivado e anexado á mesma, solicitando ao executivo a devida apreciação e sua aprovação. De acordo com a legislação em vigor, nomeadamente a Lei nº 35/2014 de 20 de junho, no seu

artigo 126º e atendendo ao trabalho prestado em 2023 e dado que não gozaram qualquer dia referente a 2023, neste mesmo ano, os funcionários abaixo têm direito em 2024, aos seguintes dias de férias: -----

Maria Manuela Ferreira Luís de Sousa - 24 dias úteis; -----

Vanessa Cristina Pires Feliciano – 22 dias úteis; -----

José António Colaço Enxuto - 22 dias úteis; -----

Mariana Desidério de Barros Almeida - 22 dias úteis; -----

Arlindo Henriques Marques - 22 dias úteis; -----

Henrique Cartaxo Carvalho - 22 dias úteis; -----

Fernando Manuel Duarte Sousa – 22 dias úteis; -----

Luís Miguel da Silva Corneta – 22 dias úteis; -----

Anabela Francisco Evangelista - 22 dias úteis. -----

Após Análise cuidada do mesmo, o executivo aprovou unanimemente o Mapa de Férias para 2024, o qual será afixado no serviço. -----

Deliberação: Todas as deliberações, foram aprovadas por unanimidade. -----

Encerramento da Reunião: -----

Pelas doze horas e nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente Flávio Jacinto, deu por encerrada a reunião, da qual para constar se lavrou a presente ata, que depois de lida e achada conforme, foi devidamente assinada pelos intervenientes. -----

Presidente _____

Secretária _____

Tesoureiro _____

Ata Redigida por: Maria Manuela Ferreira Luís de Sousa – Funcionária designada para o efeito. -----