



ATA Nº 5/2025

Ata da Reunião Ordinária da Freguesia de Salir de Matos

Data da Realização:

02 de janeiro de 2026

Presenças: Presidente – Flávio André Alves Jacinto. Alexandra Isabel Caetano Noronha e Paulo Renato Branco Mendes de Castro, **Secretária e Tesoureiro** respetivamente. -----

Secretariou: Maria Manuela Ferreira Luís de Sousa, **coordenadora técnica.** --

Hora de Abertura: Foi declarada aberta a reunião, pelo Sr. Presidente da Junta, Flávio Jacinto, pelas nove horas. -----

Ordem de Trabalhos: -----

Ponto Um - Informações Diversas do Sr. Presidente da Junta de Freguesia de Salir de Matos. -----

Usou da palavra o Sr. Presidente da Junta de Freguesia, referindo que: -----

a) Tomou conhecimento de toda a correspondência recebida e expedida, editais, avisos, comunicados, bem como todos os requerimentos entregues na secretaria; -----

Ponto Dois – Análise e Apreciação dos documentos Contabilísticos a trinta e um de dezembro de 2025. -----

a) Presente o Resumo Diário de Tesouraria -----

Numerário/Cheque – 0,00€ -----

Crédito Agrícola – 41.936,19€ -----

Caixa Geral Depósitos – 18.844,72€ -----

Total de Bancos – 60.780,91€ -----

Total de Disponibilidades – 60.780,91€ -----

Ponto Três – Serviço de Consultoria Contabilística. -----

Presente, a proposta de orçamento da empresa; -----

Smartfreg – Consultoria Contabilística – 100,00€ (cem euros) mensais, mais IVA à taxa legal em vigor. -----

Propostas:

1. Elaboração/ apoio à elaboração dos Documentos Previsionais; -----
2. Apoio na elaboração das modificações orçamentais e dos planos; -----
3. Acompanhamento da Execução Orçamental; -----
4. Reconciliação Bancária; -----
5. Acompanhamento do Envio das Declarações Fiscais das Declarações Fiscais Obrigatórias; -----
6. Acompanhamento do Artº 113 e Artº 22 do CCP; -----
7. Apoio/envio de Mapas SISAL, SIIAL; -----
8. Preparação de informação financeira para as Assembleias de Freguesia; ---
9. Preparação da Conta de Gerência e envio para o Tribunal de Contas, CCDR e INE; -----
10. Assistência remota, por telefone e quatro deslocações. -----

O executivo analisou as referidas propostas e deliberou adjudicar os serviços à empresa Smartfreg – Consultoria Contabilística, nas condições apresentadas. -

Deliberação: Todas as deliberações, foram aprovadas por unanimidade. -----

Encerramento da Reunião: -----

Pelas onze horas e nada mais havendo a tratar, o Sr. Presidente Flávio Jacinto, deu por encerrada a reunião, da qual para constar se lavrou a presente ata, que depois de lida e achada conforme, foi devidamente assinada pelos intervenientes. -----

Presidente _____

Secretária _____

Tesoureiro

Ata Redigida por: Maria Manuela Ferreira Luís de Sousa – Funcionária designada para o efeito. -----
